

Stadt Bochum / Stadt Dortmund / Stadt Hattingen /  
Stadt Herne / Stadt Lünen / Stadt Selm / Stadt Witten  
Stadt Werne

Ansprechpartner\*in:  
Sarah Tonk  
Aus- und Weiterbildung

Telefon: (0231) 50 - 26758  
Telefax: (0231) 50 - 26172  
[tonk@studieninstitut-ruhr.de](mailto:tonk@studieninstitut-ruhr.de)

Datum: 17.02.2025

## **Ausschreibung für den dienstbegleitenden Unterricht der Auszubildenden zum/zur Verwaltungsfachangestellten des Einstellungsjahrgangs 2025 (3-jährig)**

Sehr geehrte Damen und Herren,

im September 2025 beginnt am Studieninstitut Ruhr der dienstbegleitende Unterricht für Auszubildende zur/zum Verwaltungsfachangestellten (3-jährig) des Einstellungsjahrgangs 2025.

Es gelten folgende Einzelheiten für den **BLOCK I**:

### **Lehrgangszeiten**

**Bezeichnung** : **VFA 2025/2 (DO/WERNE)**  
Beginn : 08.09.2025  
Ende : 09.03.2026  
Unterrichtstag : Montag  
Unterrichtszeit : jeweils 08:00 Uhr – 13:00 Uhr/14:50 Uhr

**Bezeichnung** : **VFA 2025/3 (DO/LÜN/SELM)**  
Beginn : 09.09.2025  
Ende : 10.03.2026  
Unterrichtstag : Dienstag  
Unterrichtszeit : jeweils 08:00 Uhr – 13:00 Uhr/14:50 Uhr

**Bezeichnung** : **VFA 2025/4 (BO/HAT/HER/WIT)**  
Beginn : 10.09.2025  
Ende : 11.03.2026  
Unterrichtstag : Mittwoch  
Unterrichtszeit : jeweils 08:00 Uhr – 13:00 Uhr/14:50 Uhr

- Der Unterricht für den **BLOCK II** wird voraussichtlich wie folgt stattfinden (Änderungen vorbehalten):

Beginn : August 2026 (nach den Sommerferien)  
Ende : November 2026

- Der Unterricht für den **BLOCK III** wird voraussichtlich wie folgt stattfinden (Änderungen vorbehalten):

Beginn : März 2027  
Ende : Juni/Juli2027

- Der Unterricht für den **BLOCK IV** wird voraussichtlich wie folgt stattfinden (Änderungen vorbehalten):

Beginn : November 2027  
Ende : März 2028

### **Unterrichtsfächer**

Die Auszubildenden werden in den Fächern

#### **Block I:**

- Methodik der Rechtsanwendung
- Verwaltungsorganisation
- Kommunales Finanzmanagement inkl. Kommunale Abgaben
- Handlungs- und Sozialkompetenz, Teil I – Kommunikation und Kooperation, 3 Seminartage (Termine werden rechtzeitig bekannt gegeben)

#### **Block II:**

- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Kommunalrecht
- Verwaltungsorganisation
- Kommunales Finanzmanagement inkl. Kommunale Abgaben

#### **Block III:**

- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Recht der Gefahrenabwehr
- Sozialrecht
- Kommunalrecht
- Personalrecht
- Handlungs- und Sozialkompetenz Teil II – Diversity und Interkulturelle Kompetenzen, 2 Seminartage (Termine werden rechtzeitig bekannt gegeben)

#### **Block IV:**

- Recht der Gefahrenabwehr
- Sozialrecht
- Personalrecht
- Handlungs- und Sozialkompetenz Teil III – Reflexionstag Kommunikation und Kooperation/Vorbereitung auf die praktische

Prüfung, 1 Seminartag je Gruppe (Termine und Gruppeneinteilung werden rechtzeitig bekannt gegeben)

### **Zwischenprüfung**

Die Zwischenprüfung für alle Lehrgänge findet voraussichtlich statt am Dienstag, den **10.11.2026** ab 9.00 Uhr. Sollte sich dieser Termin noch ändern, werden Sie mit dem Infoschreiben zum Block II darüber informiert.

### **Abschlussprüfung (voraussichtliche Termine)**

Bekanntgabe der schriftl. Prüfungsfächer:	20.04.2028
Schriftliche Prüfung:	04.05.2028 – 09.05.2028 (Samstag, Sonntag frei)

Bekanntgabe der praktischen Prüfungsfächer:	10 Tage vor der praktischen Prüfung
--	-------------------------------------

Die praktischen Prüfungen für alle Lehrgänge EJ 2025 (3-jährig) und EJ 2026 (2-jährig) finden voraussichtlich in der Zeit vom **21.06.2028 – 30.06.2028** statt. Die genauen Termine werden ihnen mit dem Infoschreiben zum Block IV mitgeteilt.

### **Anmeldung**

Bitte verwenden Sie zur Anmeldung die angehängte Excel-Tabelle oder den Vordruck, welchen Sie auf unserer Homepage finden ([www.studieninstitut-ruhr.de](http://www.studieninstitut-ruhr.de)). Die ausgefüllte Liste bzw. den Vordruck senden Sie bitte spätestens bis zum

**04.07.2025**

an Frau Tonk (tonk@studieninstitut-ruhr.de).

Für den Zugang der Teilnehmenden zur Lernplattform „moodle“ ist es dringend erforderlich, möglichst frühzeitig – spätestens bis zum Anmeldeschluss - **die Namen und privaten E-Mail-Adressen der Teilnehmenden zu erhalten.**

## **Lernmittel**

Am Studieninstitut Ruhr wird mit der Studienausgabe „Deutsche Verwaltungspraxis“, Ausgabe Bund und Land NRW, Maximilian Verlag, Hamburg gearbeitet; die Anschaffung ist verpflichtend.

Weitere Literaturempfehlungen werden für die einzelnen Unterrichtsfächer durch die jeweils Dozierenden zusätzlich gegeben.

**Die Beschaffung der Gesetzestexte erfolgt als Sammelbestellung durch das Studieninstitut. Der Preis beträgt 138,95 € und ist von den Lehrgangsteilnehmenden bzw. den Ausbildungsstellen zu tragen.**

**Die DVP werden nach Absprache an die jeweiligen Ausbildungsabteilungen geliefert.**

Bestellung u. Auslieferung: Maximilian Verlag, Georgsplatz 1, 20099 Hamburg.  
Tel.-Nr. 040/707080-306, Fax: 040/707080-324, E-Mail: [vertrieb@dvp-digital.de](mailto:vertrieb@dvp-digital.de).

Mit freundlichen Grüßen  
Der Direktor



André Jödicke