

Stadt Bochum / Stadt Dortmund / Stadt Hattingen /
Stadt Herne / Stadt Lünen / Stadt Selm / Stadt Witten
Stadt Werne

Ansprechpartner*in:
Sarah Tonk
Aus- und Weiterbildung

Telefon: (0231) 50 - 26758
Telefax: (0231) 50 - 26172
tonk@studieninstitut-ruhr.de

Datum: 26.11.2025

Ausschreibung für den dienstbegleitenden Unterricht der Auszubildenden zum/zur Verwaltungsfachangestellten des Einstellungsjahrgangs 2026 (3-jährig)

Sehr geehrte Damen und Herren,

im September 2026 beginnt am Studieninstitut Ruhr der dienstbegleitende Unterricht für Auszubildende zur/zum Verwaltungsfachangestellten (3-jährig) des Einstellungsjahrgangs 2026.

Es gelten folgende Einzelheiten für den **BLOCK I**:

Lehrgangszeiten

Bezeichnung	:	VFA 2026/2 (DO/WERNE)
Beginn	:	14.09.2026
Ende	:	19.03.2027
Unterrichtstag	:	Montag
Unterrichtszeit	:	jeweils 08:00 Uhr – 13:00 Uhr/14:50 Uhr

Bezeichnung	:	VFA 2026/3 (DO/LÜN/SELM)
Beginn	:	15.09.2026
Ende	:	19.03.2027
Unterrichtstag	:	Dienstag
Unterrichtszeit	:	jeweils 08:00 Uhr – 13:00 Uhr/14:50 Uhr

Bezeichnung	:	VFA 2026/4 (BO/HAT/HER/WIT)
Beginn	:	16.09.2026
Ende	:	19.03.2027
Unterrichtstag	:	Mittwoch
Unterrichtszeit	:	jeweils 08:00 Uhr – 13:00 Uhr/14:50 Uhr

- Der Unterricht für den **BLOCK II** wird voraussichtlich wie folgt stattfinden (Änderungen vorbehalten):

Beginn : August 2027 (nach den Sommerferien)
Ende : November 2027

- Der Unterricht für den **BLOCK III** wird voraussichtlich wie folgt stattfinden (Änderungen vorbehalten):

Beginn : März/April 2028
Ende : Juni/Juli 2028

- Der Unterricht für den **BLOCK IV** wird voraussichtlich wie folgt stattfinden (Änderungen vorbehalten):

Beginn : November 2028
Ende : März 2029

Unterrichtsfächer

Die Auszubildenden werden in den Fächern

Block I:

- Methodik der Rechtsanwendung
- Verwaltungsorganisation
- Kommunales Finanzmanagement inkl. Kommunale Abgaben
- Handlungs- und Sozialkompetenz, Teil I – Kommunikation und Kooperation, 3 Seminartage (Termine werden rechtzeitig bekannt gegeben)

Block II:

- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Kommunalrecht
- Verwaltungsorganisation
- Kommunales Finanzmanagement inkl. Kommunale Abgaben

Block III:

- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Recht der Gefahrenabwehr
- Sozialrecht
- Kommunalrecht
- Personalrecht
- Handlungs- und Sozialkompetenz Teil II – Diversity und Interkulturelle Kompetenzen, 2 Seminartage (Termine werden rechtzeitig bekannt gegeben)

Block IV:

- Recht der Gefahrenabwehr
- Sozialrecht
- Personalrecht
- Handlungs- und Sozialkompetenz Teil III – Reflexionstag Kommunikation und Kooperation/Vorbereitung auf die praktische

Prüfung, 1 Seminartag je Gruppe (Termine und Gruppenaufteilung werden rechtzeitig bekannt gegeben)

Zwischenprüfung

Die Zwischenprüfung für alle Lehrgänge findet voraussichtlich statt am Dienstag, den **09.11.2027**. Sollte sich dieser Termin noch ändern, werden Sie mit dem Infoschreiben zum Block II darüber informiert.

Abschlussprüfung (voraussichtliche Termine)

Bekanntgabe der schriftl. Prüfungsfächer:	09.03.2029
Schriftliche Prüfung:	09.04.2029 – 13.04.2029 (Mittwoch frei)

Bekanntgabe der praktischen Prüfungsfächer:	10 Tage vor der praktischen Prüfung
--	-------------------------------------

Die praktischen Prüfungen für alle Lehrgänge EJ 2026 (3-jährig) und EJ 2026 (2-jährig) finden voraussichtlich in der Zeit vom **04.06.2029 – 15.06.2029** statt. Die genauen Termine werden ihnen mit dem Infoschreiben zum Block IV mitgeteilt.

Besondere Hinweise

Bitte beachten Sie, dass aufgrund besonderer Anlässe (z. B. Streik im ÖPNV, keine Raumkapazität) temporär Online-Unterricht via Zoom erfolgen kann. Hierfür sind die technischen Voraussetzungen seitens der Teilnehmenden vorzuhalten.

Anmeldung

Bitte verwenden Sie zur Anmeldung die angehängte Excel-Tabelle. Die ausgefüllte Liste bzw. den Vordruck senden Sie bitte spätestens bis zum

01.06.2026

an Frau Tonk (tonk@studieninstitut-ruhr.de).

Für den Zugang der Teilnehmenden zur Lernplattform „moodle“ ist es dringend erforderlich, möglichst frühzeitig – spätestens bis zum Anmeldeschluss - **die Namen und privaten E-Mail-Adressen der Teilnehmenden zu erhalten.**

Lernmittel

Am Studieninstitut Ruhr wird mit der Studienausgabe „Deutsche Verwaltungspraxis“, Ausgabe Bund und Land NRW, Maximilian Verlag, Hamburg gearbeitet; die Anschaffung ist verpflichtend.

Weitere Literaturempfehlungen werden für die einzelnen Unterrichtsfächer durch die jeweils Dozierenden zusätzlich gegeben.

Die Beschaffung der Gesetzestexte erfolgt als Sammelbestellung durch das Studieninstitut. Der Preis beträgt 148,95 € und ist von den Ausbildungsstellen zu tragen.

Die DVP werden nach Absprache an die jeweiligen Ausbildungsabteilungen geliefert.

Bestellung u. Auslieferung: Maximilian Verlag, Georgsplatz 1, 20099 Hamburg.
Tel.-Nr. 040/707080-306, Fax: 040/707080-324, E-Mail: vertrieb@dvp-digital.de.

Mit freundlichen Grüßen
Der Direktor

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Jödicke', written in a cursive style.

André Jödicke