

Stadt Dortmund  
Stadt Bochum

Ansprechpartner\*in:

Laura Göbel

Aus- und Weiterbildung

Telefon: (0231) 50 - 26561

Telefax: (0231) 50 - 26172

[goebel@studieninstitut-ruhr.de](mailto:goebel@studieninstitut-ruhr.de)

Datum: 31.03.2021

## Laufbahnlehrgang 1 2021/3 – Theoretische Ausbildung

Sehr geehrte Damen und Herren,

im November 2021 beginnt die theoretische Ausbildung für die Stadtsekretär\*innen.

Es gelten folgende Einzelheiten:

- |                        |  |
|------------------------|--|
| <b>1. Bezeichnung:</b> | <b>LI 1 2021/3 (Dortmund/ Bochum)</b>                                      |
| <b>Block 1:</b>        |  |
| Beginn:                | 29.11.2021   |
| Ende:                  | 04.03.2022   |
| Unterrichtstage:       | Montag – Freitag   |
| Unterrichtsraum:       | siehe digitale Anzeige   |
| <b>Block 2:</b>        |  |
| Beginn:                | 05.09.2022   |
| Ende:                  | 22.12.2022   |
| Unterrichtstage:       | Montag - Freitag   |
| Unterrichtsraum:       | siehe digitale Anzeige   |
| <b>Block 3:</b>        |  |
| Beginn:                | 09.01.2023   |
| Ende:                  | voraussichtlich bis zum 31.03.2023   |
| Unterrichtstag:        | alle 2 Wochen (Wochentag wird noch bekannt gegeben)                        |
| Unterrichtsraum:       | siehe digitale Anzeige   |
| Unterrichtszeiten:     | Der Unterricht findet grundsätzlich von 8.00 – 13.00 bzw. 14.50 Uhr statt. |

## 2. Prüfung:

Schriftliche Prüfung:	24.04.- 28.04.2023
Vorsitzung:	05.06.2023
Bekanntgabe der Ergebnisse der schriftlichen Prüfung und der Zulassung zur praktischen Prüfung	05.06.2023
Praktische Prüfung:	16.06 – 19.06.2023
<b>Beurteilungen der 5 Praxisabschnitte:</b>	<b>spätestens am 22.05.2023</b>

Einzelne Prüfungstermine können sich im Bedarfsfall noch ändern.

## 3. Meldungen

Ich bitte um Meldung der Teilnehmer\*innen mit Beifügung der üblichen Unterlagen an das Sekretariat des Studieninstituts bis zum

**31.10.2021**

an das Sekretariat und Herrn Grüterich (grueterich@studieninstitut-ruhr.de). Sollte die Übersendung der Anmeldeunterlagen bis zum ersten Unterrichtstag nicht möglich sein, **wäre ich für eine möglichst frühzeitige namentliche Meldung (Name, Vorname, Geburtsdatum und /-ort )** dankbar.

## 4. Lernmittelempfehlung

Die Beschaffung der Gesetzestexte erfolgt als Sammelbestellung durch das Studieninstitut. Gearbeitet wird mit der Studienausgabe „Deutsche Verwaltungspraxis“, Ausgabe Bund und Land NRW, Maximilian Verlag, Hamburg. Der Preis beträgt ca. 129,90,- € und ist von den Lehrgangsteilnehmern zu tragen. Die Rechnungen werden den Teilnehmern/Teilnehmerinnen durch den Verlag per Post übersandt.

Bitte beachten Sie, dass während der Corona-Krise nur eine begrenzte Anzahl von Unterrichtsplätzen in den Räumen des Studieninstituts Ruhr zur Verfügung steht.

Deshalb muss es den Lehrgangsteilnehmenden grundsätzlich ermöglicht werden, dem Unterricht in elektronischer Form außerhalb des Studieninstituts zu folgen.

Mit freundlichen Grüßen



Jürgen Pähler

Studienverlaufsplan LI 1 2021

		2021	2022	2023
Januar	KW 1		im P 1 Einsatz	im P4 Einsatz
	KW 2			Praxis 4 / Block 3
	KW 3			
	KW 4			
	KW 5			
Februar	KW 6			alle 2 Wochen 1x Studieninstitut
	KW 7			
	KW 8			
	KW 9			
März	KW 10		Praxis 2	2 Tage Diversity
	KW 11			
	KW 12			
	KW 13			
April	KW 14		Osterferien	Osterferien im P 5 Einsatz
	KW 15			
	KW 16			
	KW 17			
Mai	KW 18			Praxis 5
	KW 19			
	KW 20			
	KW 21			
	KW 22			
Juni	KW 23		Praxis 3	
	KW 24			
	KW 25			
	KW 26			
Juli	KW 27		Sommerferien	
	KW 28			
	KW 29			
	KW 30			
	KW 31			
August	KW 32			
	KW 33			
	KW 34			
	KW 35			
September	KW 36	Ausbildungsbeginn	Block 2 05.09. - 22.12.2022	
	KW 37	Praxis 1		
	KW 38			
	KW 39			
Oktober	KW 40		Herbstferien	Herbstferien im P 3 Einsatz
	KW 41			
	KW 42			
	KW 43			
November	KW 44		3 Tage HSK	
	KW 45			
	KW 46			
	KW 47			
Dezember	KW 48	Block 1 29.11.21 - 04.03.22		
	KW 49			
	KW 50			
	KW 51			
	KW 52	Weihnachtsferien	Weihnachtsferien	