

Ansprechpartner*in:

Laura Göbel

Aus- und Weiterbildung

Telefon: (0231) 50 - 26561

Telefax: (0231) 50 - 26172

goebel@studieninstitut-ruhr.de

Datum: 15.09.2020

**Auszubildende zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement des Einstellungs-
jahrgangs 2019;
hier: dienstbegleitender Unterricht – Block 4**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ab November 2020 wird die dienstbegleitende Unterweisung für Auszubildende zum/zur Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement weitergeführt.

Es gelten folgende Einzelheiten:

- | | | |
|-----------------------|---|------------------------------------|
| 1. Bezeichnung | : | KFB 2019/1 |
| Zeitraum | : | 23.11.2020-12.03.2021 |
| Unterrichtstage | : | Siehe Unterrichtstermine / Seite 2 |
| Unterrichtszeiten | : | 08.00-13.00 bzw. 14.50 Uhr |
| Raum | : | Bitte die Aushänge beachten! |

2. Unterrichtsfächer

Die Auszubildenden werden in den Fächern

- Arbeitsrecht,
- Personalmanagement,
- Recht der Gefahrenabwehr,
- Kunden- und Bürgerorientierung

unterrichtet.

Mit freundlichen Grüßen



Nicola Maletzki

Unterrichtstage:

Datum	Tag
26.11.2020	Do
08.12.2020	Di
18.12.2020	Fr
22.12.2020	Di
11.01.2021	Mo
18.01.2021	Mo
20.01.2021	Mi
26.01.2021	Di
03.02.2021	Mi
11.02.2021	Do
17.02.2021	Mi
23.02.2021	Di
25.02.2021	Do
03.03.2021	Mi
10.03.2021	Mi