

Ansprechpartner*in:

Sarah Tonk

Aus- und Weiterbildung

Telefon: (0231) 50 - 26758

Telefax: (0231) 50 - 26172

tonk@studieninstitut-ruhr.de

Datum: 06.01.2026

Ausschreibung für den dienstbegleitenden Unterricht der Auszubildenden zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement des Einstellungsjahrgangs 2026 (3-jährig)

Sehr geehrte Damen und Herren,

im September 2026 beginnt am Studieninstitut Ruhr der dienstbegleitende Unterricht der Auszubildenden zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement.

Es gelten folgende Einzelheiten **BLOCK 1**:

Bezeichnung: KfB 2026/1

Beginn: 14.09.2026

Ende: 11.12.2026

Unterrichtstage: Siehe Seite 3

Unterrichtszeit: jeweils 08:00 – 13:00/14:50 Uhr

- Der Unterricht für den **BLOCK 2** wird voraussichtlich wie folgt stattfinden (Änderungen vorbehalten!):

Beginn : 15.02.2027

Ende : 04.06.2027

- Der Unterricht für den **BLOCK 3** wird voraussichtlich wie folgt stattfinden (Änderungen vorbehalten!):

Beginn : 01.09.2027

Ende : 15.10.2027

- Der Unterricht für den **BLOCK 4** wird voraussichtlich wie folgt stattfinden (Änderungen vorbehalten!):

Beginn : 13.12.2027
Ende : 17.03.2028

- Der Unterricht für den **BLOCK 5** wird voraussichtlich wie folgt stattfinden (Änderungen vorbehalten!):

Beginn : 22.05.2028
Ende : 07.07.2028

- Der Unterricht für den **BLOCK 6** wird voraussichtlich wie folgt stattfinden (Änderungen vorbehalten!):

Beginn : 09.10.2028
Ende : 02.02.2029

Unterrichtsfächer

Die Auszubildenden werden in den folgenden Fächern unterrichtet:

Block 1: Grundzüge öffentliches Recht/Staatsrecht
Kommunalrechtlicher Rahmen
Organisatorische Grundstrukturen

Block 2: Bürgerliches Recht
Büroorganisation & Beschaffung
Verwaltungsrecht

Block 3: Beschaffung
Informationsverarbeitung
Kunden- und Bürgerorientierung
Allgemeines Verwaltungsrecht

Block 4: Personalmanagement
Arbeitsrecht
Beamtenrecht
Kunden- und Bürgerorientierung
Recht der Gefahrenabwehr

Block 5: Recht der Gefahrenabwehr
Sozialrecht
Kommunales Finanzmanagement

Block 6: Sozialrecht
Kommunales Finanzmanagement
Kommunale Abgaben

Unterrichtstage:

Werden vor Beginn des Blocks bekannt gegeben.

1. Teil der gestreckten Abschlussprüfung

Der 1. Teil der gestreckten Abschlussprüfung findet im Februar/März 2028 statt.

2. Teil der gestreckten Abschlussprüfung

Der 2. Teil der gestreckten Abschlussprüfung findet im ca. April 2029 statt.

Praktische Prüfung:

Juni/Juli 2029

Anmeldung

Bitte verwenden Sie zur Anmeldung den Vordruck, welchen Sie auf unserer Homepage finden (www.studieninstitut-ruhr.de). Den ausgefüllten Vordruck senden Sie bitte bis zum

01.07.2026

an Frau Tonk (tonk@studieninstitut-ruhr.de).

Für den Zugang der Teilnehmenden zur Lernplattform „moodle“ ist es dringend erforderlich, möglichst frühzeitig – spätestens bis zum Anmeldeschluss - **die privaten E-Mail-Adressen der Teilnehmenden zu erhalten.**

Besondere Hinweise

Bitte beachten Sie, dass aufgrund besonderer Anlässe (z.B. Streik im ÖPNV, keine Raumkapazität) temporär Online-Unterricht via Zoom erfolgen kann. Hierfür sind die technischen Voraussetzungen seitens der Teilnehmenden vorzuhalten.

Lernmittel

Am Studieninstitut Ruhr wird mit der Studienausgabe „Deutsche Verwaltungspraxis“, Ausgabe Bund und Land NRW, Maximilian Verlag, Hamburg gearbeitet; die Anschaffung ist verpflichtend. Weitere Literaturempfehlungen werden für die einzelnen Unterrichtsfächer durch die jeweils Dozierenden zusätzlich gegeben.

Die Beschaffung der Gesetzestexte erfolgt als Sammelbestellung durch das Studieninstitut. Der Preis beträgt 148,95 € und ist von den Ausbildungsstellen zu tragen.

Die DVP werden nach Absprache an die jeweiligen Ausbildungsabteilungen geliefert.

Bestellung u. Auslieferung: Maximilian Verlag, Georgsplatz 1, 20099 Hamburg.
Tel.-Nr. 040/707080-306, Fax: 040/707080-324, E-Mail: vertrieb@dvp-digital.de.

Mit freundlichen Grüßen
Der Direktor

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Jödicke', written in a cursive style.

André Jödicke