

Stellenausschreibung

Das **Studieninstitut Ruhr** für kommunale Verwaltung in Dortmund sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Dozentin / einen Dozenten (m/w/d) für Lehrtätigkeiten im Verwaltungsmanagement und für Verwaltungsaufgaben.

Als Berufsbildungseinrichtung des öffentlichen Sektors qualifiziert das Studieninstitut Ruhr in den Bereichen Aus-, Weiter- und Fortbildung Mitarbeiter:innen jeden Alters und unterschiedlicher Professionen. Darüber hinaus unterstützt das Studieninstitut Behörden bei der Personalauswahl und -entwicklung. Die Bildungseinrichtung wird als Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR) geführt. Gesellschafter sind die Städte Bochum, Dortmund, Hattingen, Herne, Lünen, Selm und Witten.

Ihre Aufgaben

Sie nehmen schwerpunktmäßig folgende Tätigkeiten wahr:

- Sie vermitteln den Teilnehmer:innen Kenntnisse auf dem Gebiet Verwaltungsmanagement / -organisation
- Als Fachleitung im Bereich Verwaltungsmanagement evaluieren Sie Lehrveranstaltungen und entwickeln Lehrinhalte der Ausbildungsberufe und Aufstiegslehrgänge weiter. Darüber hinaus betreuen Sie nebenberufliche Lehrbeauftragte
- Sie konzipieren Fortbildungsveranstaltungen
- Sie arbeiten in Projekten mit und nehmen Verwaltungsaufgaben wahr

Ihr Profil

- Sie besitzen ein abgeschlossenes Studium im Bereich der Wirtschaftswissenschaften (Master- oder vergleichbarer Universitätsabschluss)
- Wünschenswert wäre eine mehrjährige Erfahrung in der Lehrtätigkeit
- Sie sollten eine mindestens zweijährige fachbezogene Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung vorweisen
- Sie haben sowohl Interesse an einer pädagogischen Tätigkeit als auch an der eigenverantwortlichen Erarbeitung konzeptioneller Fragestellungen
- Es sollte die Bereitschaft bestehen, als Fachleitung außerdem die Betreuung des Themenkomplexes Kommunikation und Kooperation zu übernehmen
- Sie bringen ein hohes Engagement mit
- Sie arbeiten gerne im Team
- Weiterhin verfügen Sie über gute Kenntnisse und Erfahrungen in den Microsoft Office-Anwendungen und sind mit moderner Medien- und Präsentationstechnik vertraut

Wir bieten

- Eine unbefristete Vollzeitstelle vergütet nach Entgeltgruppe 13 des TVöD
- Eine modern ausgestattete Büro- und Seminarausstattung
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Eine vertrauensvolle und wertschätzende Zusammenarbeit im Team
- Die Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen zur persönlichen Entwicklung

Als Unterzeichnende der Charta der Vielfalt setzen wir uns im Rahmen der freiwilligen Selbstverpflichtung für eine wertschätzende und vorurteilsfreie Organisationskultur ein. Wir erwarten daher von unseren Mitarbeiter:innen, dass sie sich mit dieser Zielsetzung identifizieren.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 29.03.2021** an:

**Studieninstitut Ruhr
Königswall 25-27
z. H. Herrn Jürgen Pähler
44137 Dortmund**

Aus Kostengründen können Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen der Direktor des Studieninstituts, Herr Jürgen Pähler, unter der Telefonnummer +49 231 5024941 gern zur Verfügung.