

Stellenausschreibung

Beim Studieninstitut Ruhr für kommunale Verwaltung GbR ist eine Stelle

als Sachbearbeiter/-in im Aufgabengebiet Fortbildung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt neu zu besetzen.

Als Berufsbildungseinrichtung des öffentlichen Sektors qualifiziert das Studieninstitut Ruhr in den Bereichen Aus-, Weiter- und Fortbildung Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter jeden Alters und unterschiedlicher Professionen. Darüber hinaus unterstützt das Studieninstitut Behörden bei der Personalauswahl und -entwicklung. Die Bildungseinrichtung wird als Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR) geführt. Gesellschafter sind die Städte Bochum, Dortmund, Hattingen, Herne, Lünen, Selm und Witten.

Ihr Aufgabengebiet

Sie nehmen schwerpunktmäßig folgende Tätigkeiten wahr:

- Sie stehen als Ansprechpartner/-in für die Gesellschafterstädte und externe Kunden sowie für die Seminarteilnehmer/-innen und Dozenten/Dozentinnen zur Verfügung.
- Sie ermitteln die Bedarfe für Fortbildungsangebote und planen diese.
- Sie organisieren Fortbildungsveranstaltungen. Hierzu gehören insb. die Akquise von Referenten, eine zielgerichtete Bewerbung der Fortbildungsveranstaltungen, das Erfassen und Überwachen der Teilnehmeranmeldungen, Raumbuchungen und die Abrechnung der Fortbildungsveranstaltungen.

Unsere Erwartungen an Sie

- Sie sind Verwaltungsfachangestellte/-r oder haben den Angestelltenlehrgang I abgeschlossen oder besitzen eine zum Aufgabengebiet passende kaufmännische Ausbildung. Darüber hinaus sollten Sie berufliche Erfahrung in der Bildungsarbeit besitzen.
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten ist für Sie selbstverständlich.
- Ihr Selbstverständnis als Dienstleister sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten zeichnen Sie aus.
- Sie besitzen Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit.
- Sie bringen sich mit einem hohen Maß an Engagement und Kreativität in die Gestaltung des Fortbildungsangebotes ein.
- Weiterhin verfügen Sie über gute Kenntnisse und Erfahrungen in den Microsoft Office-Anwendungen und sind bereit, nach entsprechender Schulung mit den beim Studieninstitut eingesetzten Fachanwendungen zu arbeiten.
- Die Bereitschaft zur Fortbildung setzen wir voraus.

Die Vollzeitstelle wird nach dem TVöD, Entgeltgruppe 9 a vergütet und zunächst befristet für ein Jahr besetzt. Eine Festanstellung nach Ablauf der Befristung ist beabsichtigt.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 06.02.2017** an das Studieninstitut Ruhr, Königswall 44-46, 44137 Dortmund, z. H. Frau Dr. Seidel. Aus Kostengründen können Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen Lebenslauf bei. In Ihrem Bewerbungsschreiben erwarten wir Informationen zu den Gründen, die Ihr Interesse an der Stelle geweckt haben. Darüber hinaus bitten wir um Angaben zu Qualifizierungsmaßnahmen der Aus-, Weiter- und Fortbildung.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Direktorin des Studieninstituts, Frau Dr. Sabine Seidel, unter der Telefonnummer 0231/50-24941 gern zur Verfügung.